

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【전문기술직 7급_사격장관리】

채용 분야	사격장 관리	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			12.이용·숙박·여행· 오락·스포츠	04.스포츠	02.스포츠시설 운영관리	02.스포츠시설 운영관리
					03.스포츠 경기·지도	06.경기지원
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사격훈련 운영관리) 선수들의 경기력 향상과 안전 관리를 위해 사격장 시설을 체계적이고 효율적으로 운영 ○ (사격 훈련 지원) 국내외 경기 및 대회에서 선수들이 최고의 성과를 얻을 수 있도록 훈련 지원 ○ (사무행정) 원활한 사격장 관리 업무를 위해 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무 지원·관리 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사격장 운영관리) 04. 스포츠시설 운영지원 05. 스포츠시설물 운용관리 07. 스포츠시설 서비스 운영 08. 스포츠시설 안전관리 ○ (사격 훈련 지원) 06. 경기력지원 07. 경기장관리 08. 경기용품관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정업무관리 					
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(1차, 2차) → 신체검사 → 임용 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사격장 운영관리) 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 및 관련 법규·법률, 회사 내부의 업무 특성, 시설 내 장비 특성 및 유지보수 관련 지식, 시설물 운영 계획, 시설물 점검기준 및 안전 관련 지식, 관련 산업의 변화와 동향, 안전 수칙 및 비상시 대처방법 ○ (사격 훈련 지원) 종목에 대한 전반적인 지식, 종목별 시설 규정, 시설 점검 절차, 종목 특성에 따른 관련 장비 및 시설 사용법, 재난 및 안전관리 기본법, 체육시설 설치 이용에 관한 법령 지식, 물품관리대장 기록방법, 구매 규정 및 계약 실무 지식, 폐기물 관리·처리 방법 ○ (사무행정) 회사 내부 업무 처리 절차, 문서 작성 규칙 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사격장 운영관리) 정보 파악 능력 및 서류 준비 능력, 유관기관과 협력 및 정보 공유 능력, 부서 간 커뮤니케이션 능력, 고객 관리 및 응대 능력, 운영·관리 계획 수립 및 매뉴얼 작성 능력, 비상시 조치 및 대처능력 ○ (사격 훈련 지원) 시설물 규격관리 능력, 시설물 유지관리 및 가동 능력, 물가정보 검색 및 시장조사분석 능력, 업체와 커뮤니케이션 및 협상 능력 ○ (사무행정) 일정 계획수립 및 관리 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 문서 작성 및 편집 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등 					

필수 자격, 우대 자격 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고문 참고
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 대한체육회: www.sports.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다. * 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.